

# PŘÍRUČKA RAZR PRO SPRÁVCE INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ\_

Verze dokumentu:	27
Datum vydání:	10.4.2026
Autor:	DIA
Klasifikace:	Veřejný dokument

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

1. Úvod_.....	3
2. Nastavení počítače uživatele pro práci s RAZR_.....	3
3. Přihlášení do aplikace RAZR_.....	4
3.1. Autentizace s využitím JIP_.....	5
3.2. Autentizace s využitím CAAIS_.....	7
4. Odhlášení z aplikace RAZR_.....	8
5. Uživatelské rozhraní aplikace RAZR_.....	8
6. Vytvoření žádosti_.....	9
7. Certifikáty_.....	10
8. Agendy_.....	11
9. IP adresy_.....	11
10. Správce, odpovědná osoba a provozovatel_.....	12
11. Referenční agent_.....	12
12. Zpracování žádosti na DIA_.....	13
13. Sdělení o žádosti a pasport_.....	15
14. Testování volání služeb ISZR/ISSS v testovacím prostředí ZR_.....	15
15. Reklamáce_.....	18
16. Žádost o publikaci AIS na ISSS_.....	18
17. Změny registračních (přístupových) údajů k ISSS u publikačního AISu_.....	23
18. Ukončení publikace kontextu_.....	23
19. Nastavení přístupu čtenářským AISům_.....	24
20. Ukázky formulářů pro vybrané žádosti_.....	24
21. Nastavení účtu v JIP_.....	25
21.1. Stručný postup pro nastavení rolí RAZR uživatelům lokálním administrátorem subjektu ..	26
22. Nastavení účtu v CAAIS_.....	29
22.1. Stručný postup pro nastavení rolí RAZR uživatelům lokálním administrátorem subjektu ..	31

## 1. Úvod\_

Registrační autorita základních registrů (RAZR) je webová aplikace, kterou subjekty oprávněné k přístupu do základních registrů používají k žádosti o přístup do základních registrů pro své informační systémy.

Subjektem se rozumí orgán veřejné moci nebo soukromoprávní uživatel údajů (např. banka).

Informačním systémem se rozumějí jednak tzv. agendové informační systémy (AIS), což jsou softwarové aplikace, které obsahují volání služeb ISZR / ISSS a jejich správcem je orgán veřejné moci. A za druhé tzv. soukromoprávní systémy pro využívání údajů (SSVÚ), což jsou softwarové aplikace, které obsahují volání služeb ISZR / ISSS a jejich správcem je soukromoprávní uživatel údajů (SPUÚ).

V každém případě musí jít o informační systémy, které splňují podmínky pro přístup do základních registrů.

RAZR vyřizuje žádosti o přístup do produkčního i testovacího prostředí základních registrů.

Certifikáty vydané pro přístup do základních registrů lze používat i pro využívání služeb produkčního i testovacího prostředí ISSS. RAZR dále vyřizuje žádosti k možnosti publikace vlastních dat AIS skrze Informační systém sdílené služby (ISSS).

Tento dokument popisuje, jak se uživatelé mohou přihlásit do aplikace a jakým způsobem mohou zadávat údaje, které DIA požaduje, respektive využívá při povolování přístupu informačních systémů do základních registrů.

## 2. Nastavení počítače uživatele pro práci s RAZR\_

Uživatelé používají pro práci s RAZR webový prohlížeč (MS Internet Explorer, MS Edge, Chrome, Firefox atd.). Komunikace mezi prohlížečem uživatele a aplikací RAZR probíhá vždy protokolem https, tedy šifrovaně (http over SSL/TLS). RAZR vyžaduje konfiguraci SSL/TLS uvedenou v následující tabulce. Tzn. že prohlížeč a operační systém na počítači uživatele musí umožňovat komunikaci s využitím TLS 1.2 a aspoň s jednou z uvedených ciphers.

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

```
TLSv1.2:  
ciphers:  
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (ecdh_x25519) - A  
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (ecdh_x25519) - A  
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (dh 2048) - A  
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (dh 2048) - A  
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA384 (ecdh_x25519) - A  
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256 (ecdh_x25519) - A  
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (ecdh_x25519) - A  
  TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (ecdh_x25519) - A  
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (dh 2048) - A  
  TLS_DHE_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (dh 2048) - A  
  TLS_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384 (rsa 2048) - A  
  TLS_RSA_WITH_AES_128_GCM_SHA256 (rsa 2048) - A  
  TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA256 (rsa 2048) - A  
  TLS_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA256 (rsa 2048) - A  
  TLS_RSA_WITH_AES_256_CBC_SHA (rsa 2048) - A  
  TLS_RSA_WITH_AES_128_CBC_SHA (rsa 2048) - A  
compressors:  
  NULL  
cipher preference: server
```

Nainstalujte na počítač pro práci s RAZR antivir a pravidelně ho aktualizujte. Zajistěte instalace bezpečnostních aktualizací operačního systému počítače. Omezte fyzický přístup k počítačům. Synchronizujte čas na počítačích se spolehlivým zdrojem přesného času.

## 3. Přihlášení do aplikace RAZR\_

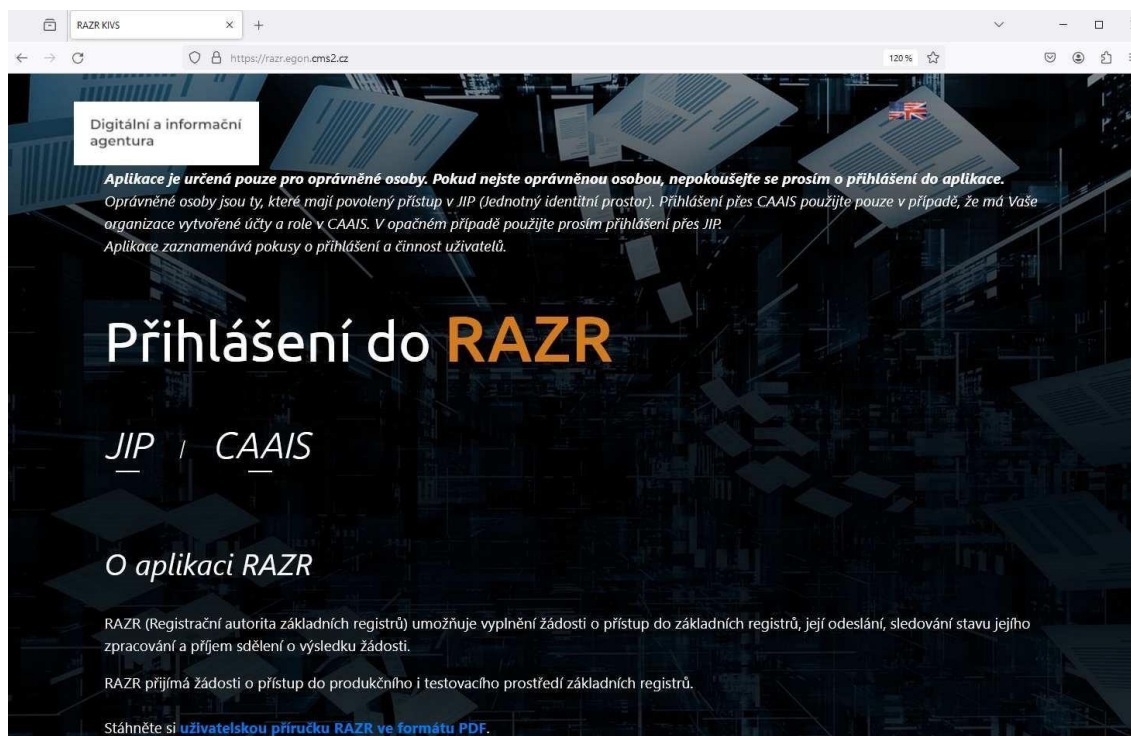
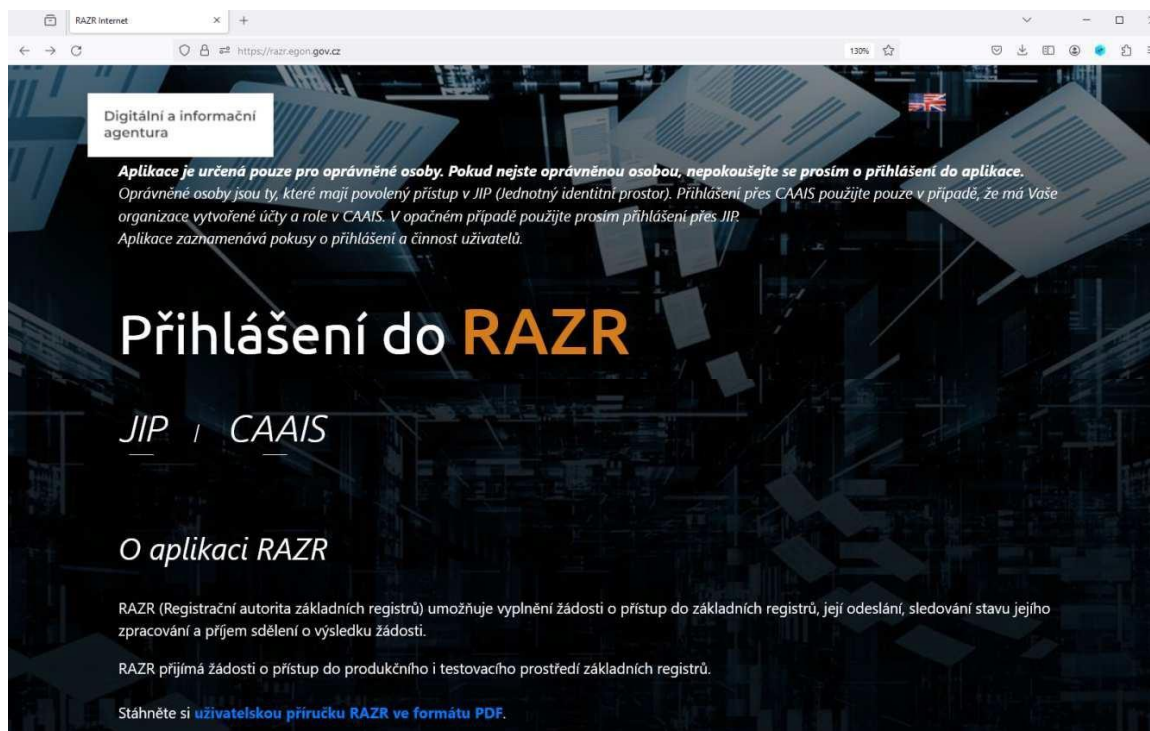
Aplikace RAZR je dostupná ze sítě KIVS (Komunikační infrastruktura veřejné správy) a Internet.

- URL z Internetu = <https://razr.egon.gov.cz>
- URL z KIVS = <https://razr.egon.cms2.cz>

Pro přihlášení do aplikace RAZR je možné použít autentizaci vůči JIP (Jednotný identitní prostor) nebo CAAIS (Centrální autentizační a autorizační informační systém). A je nutné splnit následující požadavky:

- mít účet v JIP, respektive CAAIS;
- mít v JIP, respektive v CAAIS přidělenou roli nebo role pro práci s RAZR.

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_



## 3.1. Autentizace s využitím JIP\_

Viz též kapitola 21 - **Nastavení účtu v JIP.**

Při přihlášení s využitím JIP klikněte na úvodní obrazovce aplikace RAZR na „JIP“.

RAZR vás přeměruje na přihlašovací stránku JIP. Pokud se přihlašujete z Internetu, přeměruje vás RAZR na JIP v Internetu.

Digitální a informační  
agentura



## Přihlášení do systému: RAZR-Internet

Vyberte způsob přihlášení:

<b>Certifikátem</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>Jménem a heslem</b>	pokud <b>ne máte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ani <b>OTP</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>OTP</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrováno přihlašování <b>jednorázovým heslem (OTP)</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>NIA</b>	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

[Jménem a heslem >>](#)

[Certifikátem >>](#)

[OTP >>](#)

[NIA >>](#)

Správce AIS vyžaduje pro přihlášení OTP přihlášení nebo komerční certifikát nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

Pokud se přihlašujete z KIVS, přeměruje vás RAZR na JIP v KIVS.



## Přihlášení do systému: RAZR-KIVS

Vyberte způsob přihlášení:

<b>Certifikátem</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>Jménem a heslem</b>	pokud <b>nemáte</b> zaregistrovaný <b>osobní certifikát</b> ani <b>OTP</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>OTP</b>	pokud <b>máte</b> zaregistrováno přihlašování <b>jednorázovým heslem (OTP)</b> ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP)
<b>NIA</b>	pokud se chcete ke svému uživatelskému účtu v Jednotném identitním prostoru (JIP) přihlásit s využitím elektronické identifikace prostřednictvím národního bodu (NIA) podle zákona č. 250/2017 Sb. Váš uživatelský účet v JIP musí být ztotožněn!

Jménem a heslem >>

Certifikátem >>

OTP >>

NIA >>

Správce AIS vyžaduje pro přihlášení OTP přihlášení nebo komerční certifikát nebo NIA s úrovní záruk minimálně: značná, překlikněte prosím na požadovanou záložku.

Na přihlašovací stránce JIP zadáte svoje přihlašovací údaje, které máte pro přihlašování uvedené v JIP u svého účtu. Vždy se přihlašujte účtem, který je vedený v JIP u subjektu, jehož informační systém chcete spravovat. RAZR získává identifikaci subjektu z JIP. Pokud tedy máte v JIP více účtů u různých subjektů, použijte účet toho subjektu, který je správcem předmětného informačního systému.

Po úspěšném přihlášení RAZR zobrazí hlavní stránku. Viz kapitola 5. **Uživatelské rozhraní aplikace RAZR.**

Není povoleno současné vícenásobné přihlášení jednoho uživatele. Pokud jste přihlášen a přihlásíte se znovu, RAZR vás z původního přihlášení automaticky odhlásí.

## 3.2. Autentizace s využitím CAAIS\_

Přihlášení s využitím CAAIS zvolte pouze v případě, že jste si jistí, že vaše organizace je řádně zaevidovaná v CAAIS a vy osobně máte v CAAIS správně nastavené role potřebné pro práci s RAZR, více viz kapitola 22. - **Nastavení účtu v CAAIS.**

## 4. Odhlášení z aplikace RAZR\_

Prosíme, odhlašte se z aplikace RAZR, když ukončíte práci s aplikací. Aplikaci to umožní uvolnit alokované zdroje a řádně ukončit spojení s dalšími systémy (zejména s JIP, CAAIS a případně s NIA).

## 5. Uživatelské rozhraní aplikace RAZR\_

Po úspěšném přihlášení uživatele zobrazí RAZR hlavní stránku:

The screenshot displays the main interface of the RAZR application. At the top, the user's name 'Jitka Válová' and the current date 'Pátek 26. ledna 2024, 4. týden' are shown, along with an 'Odhlásit' (Logout) button. A navigation menu on the left includes 'Hlavní stránka' (Home) and 'Moje nastavení' (My settings). The main content area is split into two columns. The left column, titled 'Žádosti aplikace RAZR', contains several orange buttons for managing requests: 'Chci fošit pouze certifikáty', 'Spravovat AIS pro přístup k základním registrům', 'Chci měnit pouze údaje o subjektu', and 'Zrušit přístup AIS do základních registrů'. Below these are buttons for 'Žádosti o publikaci AIS na ISSS', including 'Nová žádost o publikaci', 'Žádost o změnu přístupu k ISSS', and 'Žádost o zrušení kontextu'. The right column, titled 'Aktuality aplikace RAZR', features a 'Zpráva' (Message) section with a red heading 'ROS naplňování IcoKontrola' and a section titled 'UKONČENÍ PLATNOSTI CERTIFIKÁTŮ' (Termination of Validity of Certificates).

Na horní liště je uvedeno přihlašovací jméno uživatele, aktuální datum a tlačítko pro odhlášení z aplikace.

Na levé straně je umístěno menu, kde se zobrazují funkce související s prováděnou činností uživatele.

Uprostřed je menu s výběrem typu požadavku (včetně stručného popisu).

V pravé části Hlavní stránky jsou informace, vztahující se ke zpracování žádostí.

Horní navigační lišta:

- Hlavní stránka – návrat na Hlavní stránku.
- Žádosti – evidence všech rozpracovaných, odeslaných a zpracovaných žádostí subjektu.
- Data – údaje o všech informačních systémech, agendách, IP adresách a certifikátech subjektu.
- Náповěda – informace a návody pro žadatele.

## 6. Vytvoření žádosti\_

RAZR **umožňuje** zadat následující požadavky:

1. Požadavek na vydání certifikátu pro informační systém.
2. Požadavek na odvolání (zneplatnění) certifikátu, který DIA vydala pro informační systém.
3. Požadavek na změnu agend, které informační systém vykonává, tj. přidání nebo odebrání agend.
4. Požadavek na změnu IP adres, ze kterých se informační systém připojuje k základním registrům, tj. přidání nebo odebrání adres.
5. Požadavek na změnu odpovědné osoby a kontaktních údajů správce informačního systému.
6. Požadavek na změnu údajů o provozovateli informačního systému.
7. Požadavek na zrušení přístupu informačního systému do základních registrů.
8. Požadavek na publikaci kontextu.
9. Požadavek na změnu IP adresy pro publikaci.
10. Požadavek na změnu činnosti role.
11. Požadavek na změnu endpointů.
12. Požadavek na přístup čtenářských AISů.
13. Požadavek na zrušení kontextu.

RAZR **neumožňuje** mj.:

- Registrovat nový subjekt. RAZR předpokládá, že všechny subjekty oprávněně žádat o přístup do základních registrů jsou definované v RPP (Registr práv a povinností).
- Registrovat agendy pro subjekt. RAZR předpokládá, že subjekt má všechny agendy definované v RPP.
- Registrovat nový informační systém. RAZR předpokládá, že všechny informační systémy jsou registrované v RPP.
- Registrovat IP adresu u poskytovatele připojení do Internetu, respektive do KIVS.
- Podání žádosti do produkce bez splnění předepsaných testů v testovacím prostředí (AIS úspěšně zavolá webové služby ISZR/ISSS v testovacím prostředí ZR).

Základní **postup** pro vytvoření a odeslání žádosti:

- Volba typu žádosti (jen žádost o certifikát, nebo kompletní žádost). Po volbě typu žádosti RAZR zobrazí příslušný formulář a řídí uživatele podle typu žádosti.
- Zadání údajů žádosti do webového formuláře RAZR. Pokud je to možné, RAZR vyžaduje výběr vstupních hodnot pro žádost ze seznamu povolených hodnot. Např. při definici agend, ke kterým má mít určitý informační systém přístup, vyžaduje výběr ze seznamu agend, ve kterých má subjekt přihlášeného uživatele působnost definovanou v RPP. Ostatní vstupní údaje kontroluje.
- Kontrola obsahu žádosti. Uživatel může kdykoli požádat o kontrolu obsahu žádosti.
- Před odesláním žádosti provede RAZR kontrolu automaticky.
- Odeslání žádosti na DIA ke zpracování.

- RAZR přidělí odeslané žádosti jednoznačný identifikátor a zobrazí ho.
- RAZR vytvoří přehled obsahu podané žádosti ve formátu PDF (osvědčení digitálního úkonu) opatřený elektronickou pečetí a elektronickým časovým razítkem a pošle do datové schránky správce informačního systému. Uživatel si také může tento přehled stáhnout přímo z aplikace RAZR.

## 7. Certifikáty\_

Jednou z hlavních funkcí RAZR je příjem a kontrola žádostí o vydání certifikátů pro přístup informačních systémů do základních registrů, zprostředkování vydání certifikátu u Certifikační autority DIA a předání certifikátu žadateli.

Vydávání certifikátů se řídí Certifikační politikou DIA pro certifikáty vydávané pro AIS (dále jen Certifikační politika). Dokument Certifikační politiky a další dokumenty související s povolením přístupu informačních systémů do základních registrů jsou na [webu DIA](#).

V případě žádosti o certifikát musíte k vyplněnému formuláři RAZR přiložit příslušnou technickou žádost ve formátu PKCS10. Návod na vytvoření žádosti je dostupný na [webu DIA](#).

Technickou žádost přidejte jako přílohu k vyplněnému webovému formuláři. RAZR technickou žádost zkontroluje a pokud nesplňuje podmínky, odmítne ji.

Certifikáty vydané pro přístup do základních registrů lze používat i pro autentizaci vůči ISSS a pro autentizaci mezi AIS navzájem.

Pokud má informační systém vystupovat vůči ISSS jako publikační, vyžaduje ISSS vyplnění jména serveru, které je součástí URL, na kterém ISSS s AIS komunikuje do položky Subject Alternative Name (SAN). Jméno serveru musí být z domény cms2.cz a obsahovat pravidla, která určila DIA, tj.

Jméno serveru v případě produkčního prostředí:

- aisAAA.bbb.ccc.cms2.cz, nebo
- aisAAA.ccc.cms2.cz

Jméno serveru v případě testovacího prostředí:

- aisAAA-test.bbb.ccc.cms2.cz, nebo
- aisAAA-test.ccc.cms2.cz

Kde AAA = číslo AIS, bbb = zkrácený název aplikace, ccc = zkrácený název OVM.

Více informací v návodech na vytvoření žádostí o certifikáty na [webu DIA](#).

RAZR upozorňuje automaticky správce informačních systémů na blížící se konec platnosti certifikátů.

RAZR umožňuje žádat o zneplatnění certifikátu před uplynutím jeho platnosti. V případě, že máte sjednané heslo pro komunikaci s Registrační autoritou DIA (heslo lze definovat v RAZR), můžete žádat o zneplatnění i telefonicky nebo osobně. V takovém případě ale DIA

pouze zablokuje možnost použít certifikát pro přístup do základních registrů (neblokuje přístup do ISSS ani autentizaci mezi informačními systémy) a pro definitivní zneplatnění certifikátu musíte potvrdit požadavek tak, že podáte prostřednictvím RAZR řádnou žádost o zneplatnění certifikátu.

RAZR automaticky požádá o zneplatnění certifikátů vydaných pro přístup do produkčního nebo testovacího prostředí základních registrů, které nesplňují požadavky Certifikační politiky. Konkrétně jde o certifikáty, které odporují požadavku, že jeden informační systém může mít dva platné certifikáty po dobu maximálně 3 měsíce. Při překročení této lhůty DIA zneplatní certifikát, kterému končí platnost dřív.

## 8. Agendy\_

Každý informační systém je určený k výkonu určitých agend. RAZR umožňuje evidovat agendy, které může informační systém vykonávat, a zajistit v ISZR povolení těchto agend.

O agendu je možné žádat pouze pro informační systém, který má platný certifikát, nebo uživatel o certifikát žádá ve stejné žádosti jako o agendu.

Při změně agend, které má informační systém vykonávat, **není** nutné žádat o nový certifikát.

## 9. IP adresy\_

Každý informační systém používá pro komunikaci s ISZR a ISSS IP adresy - maximálně 4 v produkčním prostředí a maximálně 4 v testovacím prostředí. RAZR umožňuje tyto IP adresy evidovat, a zajistit v ISZR a ISSS povolení spojení z evidovaných IP adres.

Stavy IP adres v aplikaci RAZR:

- Aktivní = informační systém může tuto IP adresu používat.
- Neaktivní = informační systém mohl tuto IP adresu používat dříve, ale aktuálně již ne (používání bylo zrušeno na základě žádosti správce informačního systému).

O IP adresu / adresy je možné žádat pouze pro informační systém, který má platný certifikát, nebo uživatel o certifikát žádá ve stejné žádosti jako o IP adresu.

RAZR zadané IP adresy kontroluje a akceptuje pouze veřejné IP adresy ze státu EU a privátní IP adresy z tzv. konsolidovaného rozsahu CMS2.

Konsolidované IP adresy přiděluje NAKIT při připojení informačního systému k CMS2. Při komunikaci informačního systému s ISZR přes CMS2 překládá CMS2 lokální IP adresu, respektive IP adresy informačního systému na IP adresu, která je jedinečná v rámci CMS2 (a to je právě konsolidovaná IP adresa). Jde tedy o IP adresu, kterou nenajdete ve své lokální počítačové síti, ale najdete ji v předávacím formuláři služby „CMS2-12-1 Propojovací bod Subjektu“ – „PAT pro přístup na ostatní služby“. Formulář je označen identifikátorem GOVxxxx, kde xxxx je pořadové číslo služby. Formulář jste od NAKIT obdrželi e-mailem, nebo ho najdete na Portálu CMS. Tuto konsolidovanou (PAT) adresu je potřeba nahlásit do

RAZR jako IP adresu, kterou bude informační systém používat pro komunikaci s ISZR a ISSS.

Je možné zadávat pouze jednotlivé IP adresy, ne rozsahy IP adres. Nelze tedy např. 10.252.1.0-10.252.1.5, nebo 10.252.10/24.

Pokud vám RAZR nějakou IP adresu neakceptuje a jste přesvědčeni, že jde o správnou IP adresu, kontaktujte DIA e-mailem ([razr@dia.gov.cz](mailto:razr@dia.gov.cz)) nebo prostřednictvím Service Desk DIA (<https://loginsd.szrcr.cz>).

Při změně IP adres pro informační systém **není** nutné žádat o nový certifikát.

## 10. Správce, odpovědná osoba a provozovatel\_

Každý informační systém má právě jednoho správce. Tím je subjekt, který určuje podmínky provozu informačního systému, je uveden jako správce informačního systému v RPP a je oprávněn žádat DIA o přístup informačního systému do základních registrů.

Údaje o správcích informačních systémů získává RAZR z RPP. V RAZR je možné měnit pouze kontaktní údaje správce. Název, IČ, adresu a datovou schránku subjektu není možné v RAZR měnit. V případě požadavku na jejich změnu je třeba se obrátit na správce RPP.

Při změně správce informačního systému **je** nutné žádat o nový certifikát.

RAZR vyžaduje, aby každý informační systém měl definovanou odpovědnou osobu. Na tuto osobu se DIA obrací v případě, že potřebuje řešit něco, co se týká příslušného informačního systému.

Při změně odpovědné osoby **není** nutné žádat o nový certifikát.

Každý informační systém může mít provozovatele. To je subjekt, který provozuje informační systém z pověření správce informačního systému. Provozovatelem může být buď sám správce informačního systému, nebo může jít o jiný subjekt včetně podnikatelských subjektů. Provozovatel nemusí být evidován ani v RPP ani v JIP nebo CAAIS. RAZR umožňuje definovat údaje o provozovateli a kontaktní údaje na provozovatele. DIA se na provozovatele obrátí v případě technických problémů s informačním systémem.

Při změně provozovatele informačního systému **není** nutné žádat o nový certifikát.

## 11. Referenční agent\_

Referenční agent je vzorová implementace (minimalistického) informačního systému, který volá služby ISZR (nevolá služby ISSS). Tato implementace je veřejně dostupná pro subjekty z ČR a je určena vývojářům k seznámení se s technologiemi pro přístup informačních systémů do základních registrů. Referenčního agenta je možné používat pouze v testovacím prostředí základních registrů.

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

Referenční agent je určený především pro subjekty, které **nemají** nárok na přístup do základních registrů. Doporučujeme, aby subjekty, které mají nárok na přístup do základních registrů, požádaly pro účely testování o vlastní certifikát (pro vlastní AIS) do testovacího prostředí základních registrů.

Aby bylo možno s použitím Referenčního agenta reálně testovat volání služeb ISZR, vygenerovala DIA dvojici kryptografických klíčů, k veřejné části vydala certifikát a soukromý klíč i certifikát vystavila na webu DIA. Přístup k soukromému klíči je podmíněn znalostí hesla, které je neveřejné.

V případě Referenčního agenta uživatelé nežadají o přístup Referenčního agenta do základních registrů, ale o povolení používat Referenčního agenta a o přístup Referenčního agenta do základních registrů z určité IP adresy.

Uživatelé registrovaní v JIP/CAAIS pro práci s RAZR mohou podávat žádosti o používání Referenčního agenta s využitím aplikace RAZR. Libovolná osoba může požádat o používání Referenčního agenta zasláním žádosti elektronickou poštou na [ra@dia.gov.cz](mailto:ra@dia.gov.cz).

DIA žádost zaeviduje a zašle žadateli heslo k soukromému klíči v SMS. **Aplikace RAZR nezobrazuje uživatelům žádosti podané online s využitím aplikace RAZR ani žádosti podané elektronickou poštou.**

Pro přístup Referenčního agenta do základních registrů je možné použít pouze IP adresy, které nejsou použité pro žádný informační systém, a to ani v testovacím ani v produkčním prostředí základních registrů. Každý uživatel Referenčního agenta musí používat vlastní IP adresu. V žádosti je nutné uvést veřejnou IP adresu, nebo konsolidovanou IP adresu CMS2.

Uživatelé jsou **povinni podat žádost o ukončení používání** Referenčního agenta, když testování dokončí. Žádosti se podávají buď v aplikaci RAZR nebo na příslušném formuláři elektronickou poštou. Při ukončení používání Referenčního agenta DIA zablokuje přístup do základních registrů z IP adresy, která byla použita pro příslušného uživatele Referenčního agenta.

**Doba použití IP adresy pro Referenčního agenta je omezená.** Po uplynutí stanovené doby DIA používání IP adresy zruší a je nutné v případě potřeby požádat o povolení IP adresy znovu.

Když skončí platnost certifikátu pro Referenčního agenta, vygeneruje DIA novou dvojici klíčů, vydá nový certifikát a vystaví je na webu DIA. Uživatelé Referenčního agenta si musí stáhnout nový soubor se soukromým klíčem a certifikátem a začít je používat. Nemusí znovu žádat o používání Referenčního agenta.

Další informace o Referenčním agentovi jsou dostupné na [webu DIA](#).

## 12. Zpracování žádosti na DIA\_

Žádosti, které odešlete z aplikace RAZR, obdrží DIA, zpracuje (vyřídí) je a výsledek oznámí (odešle sdělení) správci informačního systému do datové schránky a zpřístupní žadateli v aplikaci RAZR.

Během přípravy a zpracování prochází žádost následujícími stavy:

- **Připravuje se** – žadatel vytváří v aplikaci žádost, žádost není odeslaná na DIA, žadatel má možnost si žádost v aplikaci RAZR uložit a později se k ní vrátit.
- **Vyřizuje se** – žádost byla odeslána na DIA, má přidělený jednoznačný identifikátor, DIA požadavek vyřizuje.
- **Vyřízená** – žádost byla vyřízena a je připravena k převzetí v RAZR, DIA zaslala sdělení o výsledku žádosti i do datové schránky správce informačního systému. A volitelně může žadatel obdržet informaci o vyřízení také elektronickou poštou.
- **Převzatá** – uživatel převzal výsledek (sdělení) žádosti v aplikaci RAZR. RAZR tento stav nezobrazuje.

Pokud žadatel v RAZR žádá o publikaci skrze ISSS, může rovněž sledovat stav zpracování žádosti. Žádost o publikaci prochází následujícími stavy:

- **Příprava** - žadatel vytváří v aplikaci žádost, žádost není odeslaná na DIA, žadatel má možnost si žádost v aplikaci RAZR uložit a později se k ní vrátit.
- **Odeslaná** - žádost byla odeslána na DIA, má přidělený jednoznačný identifikátor, DIA požadavek vyřizuje.
- **Schvalování TEST** – publikace kontextu, prochází schvalovacím procesem na OHA.
- **Součinnost TEST** – ze strany OHA je vyžadována součinnost např. dodání/doplnění podkladů.
- **Schválena TEST** – publikace kontextu byla schválena pro nasazení do testovacího prostředí ISSS.
- **Exporty TEST** – přenos dat pro publikaci kontextu do testovacího prostředí ISSS.
- **Zahájit Realizaci TEST** – zahájení nasazení kontextu do testovacího prostředí ISSS.
- **Realizace TEST** – probíhá nasazení kontextu do testovacího prostředí ISSS.
- **Sdělení TEST** – byla vyřízena žádost o publikaci kontextu do testovacího prostředí ISSS a je připravena k převzetí v RAZR, DIA zaslala sdělení o výsledku žádosti i do datové schránky správce informačního systému.
- **Vložit protokol TEST** – nyní je vyžadována součinnost publikačního AISu a to otestování nasazeného kontextu. Po otestování kontextu správce publikačního AISu připojí protokol o otestování.
- **Protokol vložen** – informace pro DIA, že testování proběhlo a lze pokračovat v žádosti pro nasazení kontextu do produkčního prostředí ISSS.
- **Schvalování PROD** - publikace kontextu, prochází schvalovacím procesem na OHA.
- **Součinnost PROD** - ze strany OHA je vyžadována součinnost např. dodání/doplnění podkladů.
- **Schválena PROD** – publikace kontextu byla schválena pro nasazení do produkčního prostředí ISSS.
- **Exporty PROD** – přenos dat pro publikaci kontextu do produkčního prostředí ISSS.
- **Zahájit Realizaci PROD** – zahájení nasazení kontextu do produkčního prostředí ISSS.
- **Realizace PROD** – probíhá nasazení do produkčního prostředí ISSS.

- **Sdělení PROD** - byla vyřízena žádost o publikaci kontextu do produkčního prostředí ISSS a je připravena k převzetí v RAZR, DIA zaslala sdělení o výsledku žádosti i do datové schránky správce informačního systému.

## 13. Sdělení o žádosti a pasport\_

RAZR vyhotoví ke každé vyřízené žádosti sdělení o tom, které požadavky ze žádosti DIA realizovala a které zamítla, a toto sdělení odešle do datové schránky správce informačního systému a současně ho zpřístupní uživateli v RAZR. Je tedy možné, že DIA realizuje pouze část požadavků, např. povolí požadované agendy, ale zamítne požadované IP adresy. Součástí sdělení je pasport. Ten obsahuje aktuální seznam povolených agend, IP adres a platných certifikátů.

RAZR vyhotoví a odešle sdělení o žádosti, když jsou vyřízené (splněné nebo zamítnuté) všechny požadavky ze žádosti. **Používejte nové údaje (certifikáty, IP adresy, agendy) teprve poté, co je žádost vyřízená a obdržíte sdělení o žádosti.**

RAZR vytváří v některých situacích interní žádosti na základě pokynů DIA. Např. v případě, že DIA zneplatní certifikát z nějakého důvodu uvedeného v Certifikační politice. V případě takových žádostí RAZR také vyhotoví a odešle sdělení o žádosti a pasport.

## 14. Testování volání služeb ISZR/ISSS v testovacím prostředí ZR\_

Pro AIS je zavedena povinnost provedení testovacích volání služeb ISZR / ISSS před povolením přístupu do produkčního prostředí ZR.

RAZR povolí vydání certifikátu do produkčního prostředí až poté, co RAZR obdrží potvrzení o úspěšném provedení testu v testovacím prostředí, na základě informací získaných z analytického modulu, tzn. RAZR neumožní vytvoření žádosti do produkčního prostředí ZR.

Pro AIS, kterému byl povolen přístup do testovacího prostředí ZR bude automaticky vytvořen požadavek na test.

Test spočívá v úspěšném zavolání vybraných služeb v testovacím prostředí ZR povoleným AISem. Správce AIS tedy provede volání služeb přímo z nově připojeného AIS. Výsledky volání služeb je možné ověřit i v návratových hodnotách provedených volání služeb ISZR / ISSS.

Testy jsou v hodinových intervalech automaticky kontrolovány aplikací RAZR, jakmile budou splněné podmínky pro přístup do produkčního prostředí (tj. alespoň jeden z testů bude úspěšný) bude možné podat žádost do produkčního prostředí ZR.

Správce má nařízené testy pro své AISy zobrazeny po přihlášení do RAZRu, nebo v žádosti o povolení přístupu do ZR.

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

The screenshot shows the RAZR application interface. The top navigation bar includes 'Hlavní stránka', 'Žádosti', 'Subjekty', 'Data', and 'Nápověda'. The main content area is divided into several sections:

- Chci řešit pouze certifikáty**: A section with three orange buttons: 'Spravovat AIS pro přístup k ZR', 'Chci měnit pouze údaje o subjektu', and 'Zrušit přístup AIS do základních registrů'. Below each button is a brief description of its function.
- Zobrazit informace o subjektu**: A list of request management options: 'Zobrazit informace o subjektu', 'Rozpracované žádosti', 'Odeslané žádosti', 'Vyřízené žádosti k převzetí', and 'Všechny žádosti'.
- Kontroly oprávnění (A)IS**: A section with one button: 'Otevřít kontroly oprávnění (A)IS'.
- Nesplněné testy (A)IS mojí organizace**: A table with the following data:

Test	Číslo (A)IS	Název (A)IS	Název subjektu	IČ
test pro RAZR 2 Čtenářský (A)IS	8625	Informační systém řízení přístupů do základních registrů - Testovací	Digitální a informační agentura	17651921

Other visible sections include 'Moje nastavení' on the left sidebar and 'Požadavky na AIS' and 'Výsledky žádosti' on the right sidebar.

Nebo pak přímo v žádosti:

razr-test.egon.gov.cz/razr/(S(vjmdmdjytfmwh3dhgnejlcnlg))/default.aspx

KIVSDCZ Digitální a informační agentura

KIVSeditaceAIS\_KP / 1 uživatel online

Hlavní stránka Žádosti Subjekty Data nápověda

### Žádost o přístup k ZR : Spravovat AIS pro přístup k ZR

**Stav:** Příprava  
**Název subjektu:** Digitální a informační agentura **Číslo (A)IS:** 8625  
**ICO:** 17651921 **Název (A)IS:** Informační systém řízení přístupů do základních registrů - Testovací  
**ID Subjekt:** 17651921  
**Upozornění:** v systému již máte uloženu jinou neukončenou žádost.

Zobrazit nedokončené žádosti

Zobrazit nápovědu k žádosti

Výběr (A)IS

Identifikátor (A)IS 8625

Vybrat (A)IS Informační systém řízení přístupů do základních registrů - Testovací

Prostředí

Poslední certifikát produkce platný do: 06.01.2024  
Pro test nebyl certifikát doposud vydán.

Nesplněné testy (A)ISu v testovacím prostředí		4 / 4
Test	Datum odeslání	
test pro RAZR 2 Čtenářský (A)IS	13.12.2023 15:04	
test pro RAZR 2 Čtenářský (A)IS	13.12.2023 15:39	
test 3 3	13.12.2023 15:40	
Záznam byl smazán!	13.12.2023 15:42	

Správce provede volání služeb dle zadání v testu a ověří výsledek testování. Testy jsou v hodinových intervalech automaticky kontrolovány aplikací RAZR, jakmile bude test splněn bude možné podat žádost do produkčního prostředí.

Správce může provést ověření výsledku testu dříve, a to manuálně zde:

The screenshot displays the RAZR web application interface. At the top, the header includes the logo 'Digitální a informační agentura' and the text 'KIVSeditaceAIS\_KP / 6 uživatelů online'. Below the header is a navigation bar with icons for 'Data', 'Hlavní stránka', 'Žadosti', 'Subjekty', 'Data', and 'Nápověda'. The main content area is titled 'Test (A)IS' and has two tabs: 'Obecné' (selected) and 'Ostatní'. The 'Obecné' tab shows details for a test: '\* (A)IS' with address '1851 - VITA Stavební úřad, Město Fulnek, 00297861', '\* Test' with 'Test 4' and 'Čtenářský (A)IS'. Below this are fields for 'Datum odeslání' (01.12.2023, 17:31) and 'Datum zrušení', along with 'Odeslal' and 'Zrušil' buttons. A table titled 'Seznam služeb v testu' (1 / 1) shows one service with 'Pořadí' 1, 'Kód služby' E256, and 'Kontext' Vše. At the bottom, there is a red button labeled 'Ověřit výsledek testu'.

## 15. Reklamace\_

Pokud žadatel nesouhlasí s výsledkem žádosti, může v RAZR pro **vyřízenou** (nebo **převzatou**) žádost zadat a odeslat na DIA reklamaci. Reklamace se zadává jako volný (nestrukturovaný) text.

Reklamace nemůže změnit způsob vyřízení předmětné žádosti. Chyby se případně musí napravit jinou žádostí.

## 16. Žádost o publikaci AIS na ISSS\_

Typ žádosti **Nová žádost o publikaci** je určena pro publikační AIS, který bude publikovat kontexty, resp. data ze svého AIS na rozhraní ISSS. Před prvotním podáním žádosti je nutné jednotlivým uživatelům nastavit roli **KIVS – Žadatel ISSS** v JIP/CAAIS pro práci s RAZR (přidělení rolí provádí lokální administrátor subjektu). Podrobněji v kapitolách 21. a 22. Nastavení účtu v JIP příp. CAAIS.



Pro publikaci kontextu na rozhraní ISSS vytvoříte jednu žádost jak pro testovací prostředí ISSS, tak i pro produkční prostředí ISSS. Z tohoto důvodu je potřeba vyplnit údaje pro obě prostředí ISSS.

**Před připojením do prostředí ISSS musí publikační AIS splňovat následující podmínky:**

- Publikační AIS má platné certifikáty pro přístup do testovacího i produkčního prostředí ZR
- Pro testovací i produkční prostředí ZR má registrovanou aspoň jednu KIVS IP adresu, IP adresy pro testovací a produkční prostředí ZR mohou být různé
- Existuje alespoň jedna agenda, kterou má AIS povolenou současně v testovacím i produkčním prostředí ZR

**V žádosti o publikaci kontextu do produkčního prostředí ISSS nelze pokračovat bez otestování kontextů v testovacím prostředí ISSS. Otestování je doloženo protokolem o otestování (fáze Vložit protokol test).**

**Pro vyplnění žádosti o publikaci budete potřebovat následující údaje:**

- V případě, že se jedná o kontext nahrazující předchozí verzi kontextu, č. verze předchozího kontextu. Lze vybrat ze seznamu kontextů, které Váš AIS již publikuje.
- Zda jste zároveň i Správce údajů tzn., zda budete využívat službu [G11-gsbZapisData](#)
- Činnostní roli na základě, které máte dle RPP v dané agendě oprávnění k údajům.
- IP pro publikaci TEST
  - Najdete ji v předávacím formuláři „CMS2-02-1 Zveřejnění aplikace“ od NAKIT a je označen identifikátorem GOVxxxx, kde xxxx je pořadové číslo služby. Formulář jste

od NAKIT obdrželi e-mailem, nebo ho najdete na [Portálu CMS](#).

Přidělené IP adresy pro zveřejnění aplikace v jednotlivých prostředích	
IPv4 adresa v síti CMS	XX.XX.XX.XX
IPv4 adresa v síti TESTA-ng	
IPv4 adresa v síti Internet	

- Pokud již máte požadovanou IP adresu v RAZRu registrovanou u AIS, můžete vybrat ze seznamu registrovaných IP adres.
- IP pro publikaci PROD
  - Najdete ji v předávacím formuláři „CMS2-02-1 Zveřejnění aplikace“ od NAKIT a je označen identifikátorem GOVxxxx, kde xxxx je pořadové číslo služby. Formulář jste od NAKIT obdrželi e-mailem, nebo ho najdete na [Portálu CMS](#).

Přidělené IP adresy pro zveřejnění aplikace v jednotlivých prostředích	
IPv4 adresa v síti CMS	XX.XX.XX.XX
IPv4 adresa v síti TESTA-ng	
IPv4 adresa v síti Internet	

- Pokud již máte požadovanou IP adresu v RAZRu registrovanou u AIS, můžete vybrat ze seznamu registrovaných IP adres.
- Technickou specifikaci (soubor ZIP)
  - Technická specifikace (xsd, wsdl a katalog.xml), jde o přílohu k žádosti – v ZIP souboru:
    - 1) ZIP soubor musí začínat malým písmenem
    - 2) ZIP soubor musí mít shodný název se složkou v rootu
    - 3) ZIP soubor musí obsahovat root -> **agenda\_aXXXX\_Y\_Y\_Y** (agenda\_a1234\_1\_0\_0):
      - Složka wsdl
      - Katalog.xml
      - Složka xsd
      - Nic jiného tam být nesmí
    - 4) Soubor ZIP musí mít shodnou verzi s dokumentem katalog.xml uvnitř souboru.
      - Kód kontextu v katalog.xml má být ve tvaru Axxx.<číslo>
  - Příklad z katalogu:

```
< Agenda>A121< /Agenda>
< Verze>1.0.0< /Verze>
< Kontexty>
  < Kontext>
    < Kod>A121.1< /Kod>
    < Nazev>Přehled o údajích autentizované osoby< /Nazev>
    < Popis>Přehled o údajích autentizované osoby podle zákona
```

365/2000 Sb. < /Popis>  
< /Kontext>  
< /Kontexty>

- Dokument popisující použití kontextu, ve kterém budou případně i rozdíly nové verze kontextu oproti původní verzi kontextu nebo další dokumenty, které chcete přiložit k žádosti o publikaci.
- Dokument návrh doplnění ohlášení agendy v RPP, pokud nejsou příslušné objekty/subjekty ohlašovatelem agendy definovány.
- Endpoint TEST
  - Jedná se o URL adresu, kterou jste si určili pro komunikaci se systémem ISSS pomocí služby „CMS2-06-3 DNS hosting – Neveřejná doména“.
  - DIA preferuje:
    - <https://aisxxxx-test.ovm.cms2.cz>, nebo
    - <https://aisxxxx-test.apl.ovm.cms2.cz>kde xxxx = číslo AIS, apl = zkratka aplikace (AIS), ovm = zkratka Vašeho OVM

Více informací naleznete [zde](#).

- Endpoint PROD
  - Jedná se o URL adresu, kterou jste si určili pro komunikaci se systémem ISSS pomocí služby „CMS2-06-3 DNS hosting – Neveřejná doména“.
  - DIA preferuje:
    - <https://aisxxxx.ovm.cms2.cz>, nebo
    - <https://aisxxxx.apl.ovm.cms2.cz>kde xxxx = číslo AIS, apl = zkratka aplikace (AIS), ovm = zkratka Vašeho OVM

Více informací naleznete [zde](#).

- Číslo nebo název čtenářského AISu – v případě, že budete řešit přístupy čtenářských AISů do Vašeho AIS prostřednictvím ISSS/ISZR. Lze vybírat ze seznamu připojených AISů k ISZR.

## Žádost o publikaci na ISSS

### Číslo žádosti:

Typ žádosti: **Nový kontext** Stav:

Subjekt:                      Název (A)IS:

IČO:                              Číslo (A)IS: 0

Název agendy:

Kód agendy:

Obecné

Schvalování

Workflow

Aktivita a sdělení

Ostatní

### Podmínky pro publikaci dat na ISSS

(A)IS musí mít splněné tyto podmínky:

- Certifikáty pro přístup do testovacího i produkčního prostředí ZR
- Pro testovací i produkční prostředí ZR má registrovanou aspoň jednu KIVS IP adresu, IP adresy pro testovací a produkční prostředí ZR mohou být různé
- Existuje alespoň jedna agenda, kterou má (A)IS povolenou současně v testovacím i produkčním prostředí ZR

Co budete potřebovat k podání žádosti - podrobná nápověda

<- Zpět k výběru žádosti

Souhlasit s podmínkami a pokračovat ->

Po odsouhlasení podmínek se zobrazí formulář. Po vyplnění jednotlivých položek odešlete žádost na DIA. Před odesláním je automaticky provedena kontrola, zda je žádost vyplněna dle pravidel.

## Žádost o publikaci na ISSS

### Číslo žádosti:

Typ žádosti: **Nový kontext** Stav:

Subjekt:                      Název (A)IS:

IČO:                              Číslo (A)IS: 0

Název agendy:

Kód agendy:

Obecné

Schvalování

Workflow

Aktivita a sdělení

Ostatní

### Definice (A)IS

\* Subjekt  

\* (A)IS  

\* Agenda  

Je publikační (A)IS

(A)IS správce údajů



Původní kontext  



<- Zpět k výběru žádosti

Další krok ->

Uložit rozpracovanou žádost 

## 17. Změny registračních (přístupových) údajů k ISSS u publikačního AISu\_

V případě, kdy dojde ke změně registračních nebo přístupových údajů k ISSS u publikačního AISu, je potřeba podat žádost typu **Žádost o změnu přístupu ISSS**.

**Jedná se o tyto změny:** IP, činnostní role, endpointy, nastavení čtenářských AISů.. (mimo úpravu technické specifikace kontextů – tj. nenahrazovat zip soubor s kontexty).

Pokud z Vaší strany došlo k úpravě kontextu, který potřebujete nově publikovat, je nutné podat novou **Žádost o publikaci**, a to z toho důvodu, že změny kontextu podléhají schvalovacímu procesu na OHA a otestování.

### Typy žádostí



## 18. Ukončení publikace kontextu\_

V případě, že se publikovaný kontext nepoužívá nebo je nahrazen novým kontextem je nutné podat v aplikaci RAZR **Žádost o ukončení kontextu**.

Podává se zvláště Žádost o zrušení kontextu pro testovací a produkční prostředí ISSS. Žádost o zrušení kontextu automaticky odchází ke schválení na DIA/OHA. Po schválení ze strany DIA/OHA dojde k deaktivaci kontextu pro příslušné prostředí ISSS.

**ISSS podporuje pouze souběh 2 verzí kontextů** a v případě, že máte aktuálně nasazený 2 verze kontextu a potřebujete nasadit další, je nutné před nasazením nové verze kontextu, podat Žádost o zrušení kontextu, který se nepoužívá nebo požádat o zrušení kontextu, který bude nahrazován.

## 19. Nastavení přístupu čtenářským AISům\_

Správce publikačního AISu má možnost v aplikaci RAZR řídit přístupy čtenářských AISů ke svým publikovaným kontextům. Je možné definovat čtenářské AISy pro testovací a produkční prostředí ISSS. Lze umožnit přístup všem čtenářským AISům nebo pouze vybraným čtenářským AISům. Čtenářské AISy vyberete při prvotním podání **Žádosti o publikaci** nebo přístupy můžete následně upravovat žádostí typu **Žádost o změnu přístupu ISSS**.

## 20. Ukázky formulářů pro vybrané žádosti\_

### Online žádost o využívání Referenčního agenta

Digitální a informační agentura KIVSeřítaceAIS1 / 5 uživatelů online Úterý, 5. června 2018, 23. týden Odhlásit

Žádosti Hlavní stránka Žádosti Data Nápověda

Žádosti

Referenční agenti

+ Nová žádost

Reklama

Moje nastavení

© 2018 NetDenkum

Žádost o referenčního agenta

Obecné

Typ žádosti

Zpět

### Online žádost o změnu údajů o subjektu

#### Žádost : Chci měnit pouze údaje o subjektu

**Stav:** Příprava

**Název subjektu:** Městys Bezno

**IČO:** 00237469

**Upozornění:** v systému již máte uloženu jinou nedokončenou žádost.

Zobrazit nedokončené žádosti...

Zobrazit nápovědu k žádosti...

#### Subjekt

Údaje o subjektu budou změněny pouze v evidenci aplikace RAZR.

Typ	OVM		
Název	Městys Bezno		
Datová schránka	7hcb7xj	IČ	00237469
Ulice	Boleslavská		
Č. p.	15400	Č. or.	00
Obec	Bezno		

## Přehled žádosti

Datum:	05.06.2018 16:11
Typ žádosti:	Chci měnit pouze údaje o subjektu
AIS:	
Prostředí:	
Identifikátor (A)IS:	

### Změna údajů Subjektu.

Ulice:	ČP:	Č.or.
Boleslavská	15400	00
Obec:	Kraj:	PSČ
Bezno	Středočeský	29429

### Změna údajů správce.

Ulice:	ČP:	Č.or.
Boleslavská	15400	00
Obec:	Kraj:	PSČ
Bezno	Středočeský	29429

Informovat e-mailem

[<- Předchozí krok](#) [Uložit](#)

[Odeslat žádost k vyřízení na DIA](#)

## 21. Nastavení účtu v JIP\_

**Pokud ještě nepřistupujete do IS skrze CAAIS, pokračujte postupem, který je uvedený v této kapitole. Pokud již CAAIS využíváte, využijte postup v kapitole 22.**

Nastavení účtu jednotlivých uživatelů v JIP pro práci s RAZR, tj. přidělení rolí provádí lokální administrátor subjektu. Lokální administrátor subjektu je fyzická osoba, kterou má subjekt v JIP uvedenou jako osobu oprávněnou spravovat v JIP údaje o uživateli (fyzických osobách), které JIP používají na základě pověření subjektu.

Informační systém (v JIP označované jako AIS) je v tomto případě buď **RAZR-Internet** nebo **RAZR-KIVS**, protože role v JIP se pro RAZR přidělují odděleně pro přístup z KIVS a z Internetu:

- pro přístup z Internetu je v JIP AIS RAZR-Internet;
- pro přístup z KIVS je v JIP AIS RAZR-KIVS.

Je to vyžadováno pravidly JIP pro registraci AIS. Důsledkem je, že interní správce subjektu musí uživatelům přidělit příslušnou roli pro RAZR-Internet i RAZR-KIVS, pokud mají mít uživatelé přístup z Internetu i z KIVS.

Interní správce subjektu přidělí v JIP jednotlivým uživatelům pro přístup do RAZR jednu nebo více z následujících rolí pro správu AIS subjektu:

- Role „Editace agendových IS (RAZR-Internet)“, „Editace agendových IS (RAZR-KIVS)“ opravňují uživatele k editaci i k prohlížení údajů o všech AIS ve správě subjektu a k editaci i prohlížení všech rozpracovaných požadavků za subjekt. Tyto role tedy zahrnují oprávnění role „Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)“, respektive „Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)“.

Role „**Editace agendových IS (RAZR-Internet)**“ a „**Editace agendových IS (RAZR-KIVS)**“ obsahují stejná oprávnění, liší se pouze tím, zda se vztahují k přístupu k RAZR z Internetu nebo z KIVS.

- Role „**Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)**“, „**Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)**“ opravňují uživatele k prohlížení údajů o všech AIS ve správě subjektu a k prohlížení všech rozpracovaných požadavků za subjekt.
- Role „Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)“ a „Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)“ obsahují stejná oprávnění, liší se pouze tím, zda se vztahují k přístupu k RAZR z Internetu nebo z KIVS.
- Role „**KIVS - Žadatel ISSS**“ je určena pro možnost podávání žádostí pro publikační AIS (publikace kontextů skrze ISSS). **Netýká se čtenářských AIS.**

Informace o JIP jsou dostupné zde: <https://www.czechpoint.cz/public/dokumentace-jipkaas/>

Návody pro práci s JIP jsou dostupné zde: <https://www.czechpoint.cz/dokumentace/prirucky/>

**V případě dotazů týkajících se JIP, správy účtů v JIP a přidělování rolí v JIP se obračejte na podporu Czech POINT: e-mail [helpdesk@czechpoint.cz](mailto:helpdesk@czechpoint.cz) nebo tel. 222131313.**

## 21.1. Stručný postup pro nastavení rolí RAZR uživatelům lokálním administrátorem subjektu

- Přihlaste se do JIP jako lokální administrátor na <https://www.czechpoint.cz/as/login?uri=https://www.czechpoint.cz/spravadat/&type=default>

Přihlášení:

## ZADEJTE PŘIHLAŠOVACÍ ÚDAJE

Uživatelské jméno   
Heslo

## INFORMACE

### Nový uživatel JIP/KAAS

Vzhledem k narůstajícímu počtu uživatelů, kteří se potřebují přihlašovat k agendovým informačním systémům prostřednictvím JIP/KAAS, jsme připravili návod, jak provést základní nastavení účtu. Návod je určen pro úplně začátečníky. [Nový uživatelský účet v JIP/KAAS – základní nastavení.](#)

### Nový lokální administrátor

V souvislosti s rozšířením povinnosti přijímání eDokladů se objevila potřeba přístupu do Správy dat (JIP/KAAS) i u subjektů, které ji doposud nevyužívaly. Abychom novým správcům, tzv. lokálním administrátorům, kteří s JIP/KAAS nemají žádné zkušenosti, usnadnili práci, vytvořili jsme návod [Přístup do systému Správa dat pro lokální administrátory](#). Je určen především novým ověřovatelům, ale informace v něm jsou relevantní pro všechny.

### Volby – nový starosta

Po volbách je nutné, aby nový starosta byl zapsán jako statutární zástupce (resp. vedoucí představitel obce) v seznamu uživatelů subjektu a to prostřednictvím přihlášení lokálního administrátora (z důvodu zachování bezproblémové kontinuity při výkonu správních činností a elektronických úkonů činěných datovou schránkou obecně - zabezpečení plynulého přístupu). Jakmile bude nový starosta (v roli statutárního orgánu) zapsán, dojde automaticky k jeho zapsání do registru osob a současně budou vygenerovány a na sídlo obce v režimu „do vlastních rukou výhradně jen adresáta“ zaslány přístupové údaje k datové schránce obce. Ve stejném okamžiku pak dojde k vymazání původního starosty z registru osob a ukončení jeho přístupu do datové schránky. Podrobné instrukce: [https://www.czechpoint.cz/data/formulare/files/SOVM\\_statutami\\_zastupce.pdf](https://www.czechpoint.cz/data/formulare/files/SOVM_statutami_zastupce.pdf) a pro lokálního administrátora [https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP\\_prirucka\\_LA\\_pro\\_volby.pdf](https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP_prirucka_LA_pro_volby.pdf).

### Jak a proč nastavovat agendové činnostní role?

V sekci dokumentace byla uvolněna příručka, která popisuje problematiku agend a agendových činnostních rolí, tedy pojmů týkajících se základních registrů, a jejich vztah k Jednotnému identitnímu prostoru (JIP), který je provozován v rámci systému Czech POINT.

Přímý odkaz na příručku [https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP\\_agendy\\_acr\\_v\\_JIP.pdf](https://www.czechpoint.cz/data/prirucky/files/CzP_agendy_acr_v_JIP.pdf)

### Požadavky na přístup do aplikace Správa dat

Lokální administrátoři, národní administrátoři a garanti AIS se musí do Správy dat přihlásit jedním z těchto možných způsobů

- Zobrazí se úvodní stránka.

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_

← → C <https://www.czechpoint.cz/spravadat/p/home>

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ EXPORT

SZnchRgstr: DETAIL UŽIVATELE PRACOVIŠTĚ DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE AGENDY A ROLE EXPORT

**VÍTEJTE**

Vítejte ve Správě dat, webovém administračním rozhraní Seznamu orgánů veřejné moci.

Na tomto místě si můžete spravovat uživatele, pracoviště, krizové řízení a zřizované organizace vašeho subjektu.

**PROVOZNÍ INFORMACE**

**Role pro přístup do Agendového informačního systému Registru práv a povinností**

Pro přístup do Agendového informačního systému Registru práv a povinností je zapotřebí uživatel nastavit přístupovou roli a agendovou činnostní roli.

V detailu uživatelského účtu se přepněte na záložku „Správa rolí“ a klikněte na odkaz Změnit v údaj „Přístup do informačních systémů“.

Uživatel následně přiřadí roli „Chráničatel působnosti v agendě (RPP AIS Působnostní)“ @ Ministerstvo vnitra. Stiskněte tlačítko „Uložit změny“.

Dále klikněte na odkaz Změnit v údaj „Agendové činnostní role“. Na seznamu agend vyberte agendu „A113 – Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy“.

Klikněte na odkaz Přidat u role „A113 – Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy“ @ CR1011 - Oznamení působnosti OVM v agendě a změna registrované působnosti OVM v agendě (přeregistrace). Stiskněte tlačítko „Uložit změny“.

**RYCHLÉ ODKAZY**

- ↔ Vytvoření nového uživatele v subjektu
- ↔ Vytvoření nového pracoviště
- ↔ Vytvoření nové zřizované organizace
- ↔ Správa uživatelů

- Přejděte na správu uživatelů.

SEZNAM ORGÁNŮ VEŘEJNÉ MOCI

datové schránky

DOMŮ EXPORT

SZnchRgstr: DETAIL UŽIVATELE PRACOVIŠTĚ DALŠÍ DATOVÉ SCHRÁNKY AIS KRIZOVÉ ŘÍZENÍ ZŘIZOVANÉ ORGANIZACE

**Přehled**

Nový uživatel

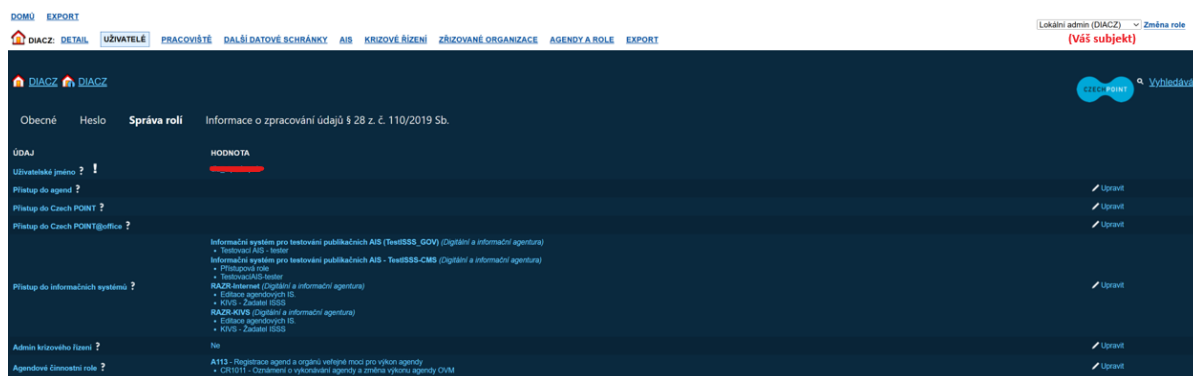
Upravit filtr Odstranit filtr

Použité filtry: Blokování účtu: Ne

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	JMÉNO	PŘÍJMENÍ	BLOKOVÁNÍ ÚČTU	AIFO PŘIDĚLENO	ROLE UŽIVATELE
b.dvorak	BOHUSLAV	DVOŘÁK	Ne	ANO (CzP, SOVM)	ROLE UŽIVATELE

- Vyberte uživatele.

# DIGITÁLNÍ A INFORMAČNÍ AGENTURA\_



- V sekci "Přístup do informačních systémů" zvolte vpravo "Upravit".

V zobrazeném seznamu zvolte požadované role pro informační systém RAZR-Internet a nebo RAZR-KIVS. V tomto případě jsou označovány nejpoužívanější role „Editace agendových IS (RAZR-Internet)“ a „Editace agendových IS (RAZR-KIVS)“.



- Změny uložte tlačítkem "Uložit změny".

Pokud byste požadované role pro přihlášení do RAZR v JIP nenašli, kontaktujte nás prostřednictvím Service Desk DIA (<https://portal.szrcr.cz/>).

## 22. Nastavení účtu v CAAIS\_

Jedná se o novou alternativu k JIP pro přihlašování do IS.

Nastavení účtu jednotlivých uživatelů v CAAIS pro práci s RAZR, tj. přidělení rolí provádí lokální administrátor subjektu. Lokální administrátor subjektu je fyzická osoba, kterou má subjekt uvedenou jako osobu oprávněnou spravovat údaje o uživateli (fyzických osobách), které CAAIS používají na základě pověření subjektu.

Informační systém (v CAAIS označované jako AIS) je v tomto případě buď **RAZR-Internet** nebo **RAZR-KIVS**, protože role v CAAIS se pro RAZR přidělují odděleně pro přístup z KIVS a z Internetu:

- pro přístup z Internetu vyberte AIS RAZR-Internet;

- pro přístup z KIVS vyberte AIS RAZR-KIVS.

Je to vyžadováno pravidly pro registraci AIS. Důsledkem je, že interní správce subjektu musí uživatelům přidělit příslušnou roli pro RAZR-Internet i RAZR-KIVS, pokud mají mít uživatelé přístup z Internetu i z KIVS.

Interní správce subjektu přidělí v CAAIS jednotlivým uživatelům pro přístup do RAZR jednu nebo více z následujících rolí pro správu AIS subjektu:

- Role „**Editace agendových IS (RAZR-Internet)**“, „**Editace agendových IS (RAZR-KIVS)**“ opravňují uživatele k editaci i k prohlížení údajů o všech AIS ve správě subjektu a k editaci i prohlížení všech rozpracovaných požadavků za subjekt.
  - Tyto role tedy zahrnují oprávnění role „Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)“, respektive „Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)“.
  - Role „Editace agendových IS (RAZR-Internet)“ a „Editace agendových IS (RAZR-KIVS)“ obsahují stejná oprávnění, liší se pouze tím, zda se vztahují k přístupu k RAZR z Internetu nebo z KIVS.
- Role „**Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)**“, „**Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)**“ opravňují uživatele k prohlížení údajů o všech AIS ve správě subjektu a k prohlížení všech rozpracovaných požadavků za subjekt.
  - Role „Prohlížení agendových IS (RAZR-Internet)“ a „Prohlížení agendových IS (RAZR-KIVS)“ obsahují stejná oprávnění, liší se pouze tím, zda se vztahují k přístupu k RAZR z Internetu nebo z KIVS.
- Role „**ZadatelISSS - Vytváření žádostí o publikaci v ISSS**“ je určena pro možnost podávání žádostí pro publikační AIS (publikace kontextů skrze ISSS). **Netýká se čtenářských AIS.**

## Návody CAAIS jsou umístěné zde:

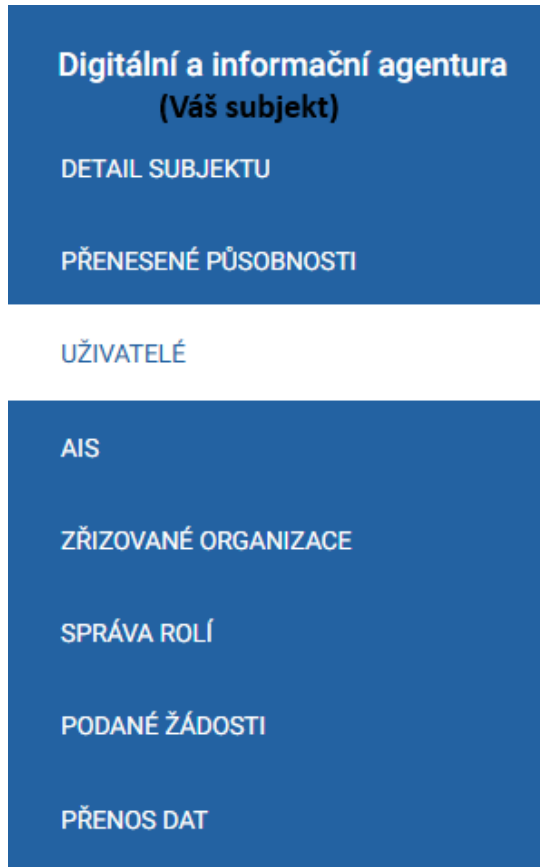
- Statutární zástupce - Založení lokálního administrátora po přihlášení do CAAIS - <https://caais.gov.cz/article?article-id=11>
- Statutární zástupce - Založení lokálního administrátora datovou zprávou - <https://caais.gov.cz/article?article-id=52>
- Lokální administrátor – Správa uživatelů - <https://caais.gov.cz/article?article-id=47>

## 22.1. Stručný postup pro nastavení rolí RAZR uživatelům lokálním administrátorem subjektu

- Přihlaste se jako lokální administrátor do CAAIS zde <https://caais.gov.cz/login>



- Po přihlášení klikněte v menu pod vlastním subjektem na Uživatelé.



- Uživatel, kterému chcete roli pro přístup do RAZR přidělit musí být v CAAIS ztotožněný.

## Detail uživatele - [REDACTED] (DIACZ)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE   KONTAKTY   CERTIFIKÁTY   SPRÁVA ROLÍ   DELEGACE OPRAVNĚNÍ

Příznak statutárního zástupce nelze měnit, neboť CAAIS není u tohoto subjektu editorem údajů v registru osob.

Uživatel je ztotožněn v registru obyvatel. Údaje získávané z registru zde nelze měnit.

### Základní údaje

✓ Uživatele jsme ztotožnili v ROB

Uživatelské jméno

[REDACTED]

Jméno

[REDACTED]

Příjmení

[REDACTED]

Titul před

Titul za

Stav \*

### Další údaje

Uživatel je statutárním zástupcem ⓘ

- Následně klikněte na Správa rolí v horním menu. Poté klikněte na Přístupové role.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE   KONTAKTY   CERTIFIKÁTY **1.** SPRÁVA ROLÍ   DELEGACE OPRÁVNĚNÍ

## Správa rolí



NÁVOD NA SPRÁVU ROLÍ UŽIVATELE >

Organizační role

Skupiny rolí

## 2. Přístupové role

Vyplňte pole Informační systém (ukázka zahrnuje, jak vybrat přístup z internetu, stejným postupem při použití odlišného identifikátoru, viz níže, je možné vybrat přístup z KIVS). Identifikace pro vyhledání aplikace RAZR jsou následující:

- Internet: AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b (RAZR-Internet)
- KIVS: AISc118603d5f0e43a2813b607028056a22 (RAZR-KIVS)

ZKRATKA	NÁZEV AIS	PROVOZOVATEL
AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b	RAZR-Internet	Digitální a informační agentura
AISc118603d5f0e43a2813b607028056a22	RAZR-KIVS	Digitální a informační agentura

- Doporučujeme vyplnit pouze klíčové slovo „RAZR“ nebo „razr“.

SPRÁVA ROLÍ

PODANÉ ŽÁDOSTI

PŘENOS DAT

### Skupiny rolí

#### Přístupové role

Informační systém

- AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b - RAZR-Internet
- AISc118603d5f0e43a2813b607028056a22 - RAZR-KIVS

**ULOŽIT**    ZRUŠIT

- Potvrďte volbu IS.

- V poli Přístupové role zvolte „**AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b / Editace agendových IS**“ a následně se role zobrazí níže v záložkách pro možnost uložení.

Informační systém

AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b - RAZR...

Přístupové role (4 vybraných)

1) **Zvolit AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b / Editace agendových IS** 

2) **Dle potřeby zvolit další role**

CAAIS\_GUI / Lokální administrátor 

2) AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b - všechny přístupové role 

1) AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b / Editace agendových IS 

2) AIS70f122417f6e4973b1176429d03e406b / Prohlížení agendových IS 

- Klikněte na Uložit.

**Pokud byste požadované role pro přihlášení do RAZR v CAAIS nenašli, kontaktujte nás prostřednictvím Service Desk DIA (<https://portal.szrcr.cz/>).**